



**T.C.
BEYOĞLU BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANLAMA
VE
PERFORMANS PROGRAMI
2007-2009**

İÇİNDEKİLER

SAYFA

1. GİRİŞ VE METODOLOJİ	4
2. ÖNGÖRÜLEN SENARYO	7
3. MİSYON	8
4. VİZYON	11
5 İLKELER	14
6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	16
7. STRATEJİ (ODAK) ALANLARI	17
7.1. PLANLI YAPILAŞMA.....	17
7.2. MALİ YAPI	20
7.3. TARİH, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM	24
7.4. ULAŞIM	25
7.5. ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	27
7.6. AFETLERE HAZIRLIK	28
7.7. TANITIM VE KURUMSAL İLETİŞİM	29
7.8. KALİTE GELİŞTİRME	31
7.9. TEKNOLOJİ VE OTOMASYON	32
7.10. KURUM İÇİ İLETİŞİM	35
7.11. KURUM DIŞI İLETİŞİM (HALKLA İLİŞKİLER)	36
7.12. KENTLİLİK BİLİNCİ	39
7.13. AB FONLARI (ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR)	41
7.14. SOSYAL BELEDİYECİLİK	42
7.15. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİ	44
7.16. KÜLTÜREL FAALİYETLER	45

8. MÜDÜRLÜKLERİN 2007 YILI HEDEF / FAALİYET VE PERFORMANS KRİTERLERİ	45
8.1. KÜLTÜR, EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	45
8.2. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
8.3. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	51
8.4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
8.5. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
8.6. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
8.7. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	56
8.8. SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	57
8.9. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	59
8.10. PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ	60
8.11. MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	62
8.12. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
8.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67
8.14. VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	68
8.15. TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ	69
8.16. İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	70
8.17. İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	71
8.18. PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	73
8.19. İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	75
8.20. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	76
8.21. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
8.22. ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	79
8.23. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
8.24. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	82
9. PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME	83

1. GİRİŞ VE METODOLOJİ

Kamunun içinde bulunduğu mali ve idari sorunlar dikkate alındığında kamu kuruluşlarının faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulamayı etkili bir şekilde izleme zorunlu görülmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “**stratejik planlama**” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Kuruluş tarafından hazırlanacak olan stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine de etkinlik kazandırmaktadır .

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Alan), bu alanlarda neyin

amaçlandırığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile **“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?”** sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik Hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **“Nasıl ulaşabiliriz?”** sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile **“Nasıl ölçer ve değerlendiririz?”** sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Performans programı , stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır. Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans programlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. maddesine göre kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre belediyeler, mahalli idareler genel seçimlerini takip eden bir yıl içinde stratejik planlarını ve performans planlarını hazırlayıp meclise sunmak zorundadırlar. Belediye Kanununun Geçici 5. maddesine göre, ilk planlar yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde hazırlanmak zorundadır.

Beyoğlu Belediyesi de, stratejik plan çalışmasını yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçeye ve ilçe halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla yapmıştır. Bu plan, Beyoğlu Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında; daha önceki aşamalarda, Beyoğlu Belediyesi'nin mevcut durumu incelenmiş, iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve paydaşların Beyoğlu'na ve Beyoğlu Belediyesi'nin hizmetlerine bakış açıları anketler yolu ile analiz edilmiştir. Sonuçların sistematik bir yaklaşımla incelenmesi ile Stratejik Planlama Çalışmalarının ana gövdesi bu aşamada oluşturulmuştur .

SWOT analizi, bu çalışmada Beyoğlu Belediyesi'nin önceliklerini belirlemede yardımcı olmuştur. Ayrıca bu analiz ile olası senaryo kurulmuş ve Beyoğlu Belediyesi'nin bu senaryoya uygun misyon ve vizyonu belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışma Gurubu yöneticilerle yapılan toplantılar sonucu kurumsal ve bölüm içi stratejiler oluşturulmuş, bu stratejilerin gerçekleşmesi için yapılması gereken faaliyetler çıkarılmıştır. Performans değerlendirmesi yapılabilmesi için, üç yıllık hedefler performans kriterleri ile birlikte ele alınmıştır.

Tüm bu çalışmalar Beyoğlu Belediyesi çalışanlarının katılımı sağlanarak yürütülmüş ve her aşamada yapılabirlik konusunda bölümlerden fikir alınmıştır.

2. ÖNGÖRÜLEN (VARSAYIM) SENARYO

Beyoğlu'nun, tarihi ve kültürel turizm ve buna bağlı hizmet sektörü ile sanat, kültür, eğlence alanları olarak gelişmesinin yanı sıra bir ticaret merkezine dönüşmesi beklenmektedir.

Bu kapsamda:

- **Haliç kıyısı ve Perşembe Pazarı'nın rekreasyon ve kültür alanları,**
 - **Piyale Paşa Bulvarı ve yakın çevresinin ticaret alanı,**
 - **Okmeydanı bölgesinin halka açık rekreasyon ve konut alanları,**
 - **İstiklal Caddesi ve çevresinin (Pera Bölgesi) kültür, sanat ve eğlence merkezi,**
 - **Galata Bölgesinde kültür, sanat, tarihi ve kültürel turizm ile buna bağlı hizmet sektörü ile konut alanları ,**
 - **Tarlabaşı bölgesinin ticaret, hizmet, turizm ve konut alanları ,**
 - **Talimhane Bölgesinin turizm ve konaklama merkezi,**
 - **Diğer bölgelerin ise konut alanları**
- olarak gelişmesi öngörülmektedir.

3. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık nedenim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.



Beyoğlu Belediyesi , bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılar, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir

MİSYON

“Beyoğlu Belediyesi, Bir Kamu Kurumu Olarak, İlçe Sakinlerinin Yerel ve Ortak Gereksinimlerini, Bilgi Teknolojilerine Dayalı, Yenilikçi, Katılımcı ve Çağdaş Bir Anlayış İle Karşılar, İlçesinin Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geliştirir”.

4. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, Bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "**Ne olmak istiyoruz**" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar . Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin

kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Beyoğlu Belediyesi, Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak küresel bir sanat turizm ve eğlence merkezi olarak öngörmesinin yanı sıra aynı zamanda çağdaş ve yaşanabilir özgün bir kent olmasını vizyon olarak belirlemiştir. Bunu gerçekleştirirken hizmetlerin kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirme içinde özen gösterecektir. Bu bağlamda Beyoğlu Belediyesinin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir

VİZYON

**“Beyoğlu’nu; Tarihi Ve Kültürel
Dokusunu Yaşatarak ve Koruyarak,
Küresel Bir Sanat, Turizm ve
Eğlence Merkezinin Yanı Sıra;
Çağdaş Ve Yaşanabilir Özgün Bir
Kent Haline Getirmek”.**

5. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem

arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Beyoğlu Belediyesi, Beyoğlu'na ve Beyoğlu'nda yaşayanlara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır

- **Katılımcılık**

(Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır.)

- **Şeffaflık**

(Belediyenin icraatlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik temel prensiplerimizdendir.)

- **Vatandaş memnuniyeti**

(Belediye karar ve uygulamalarında vatandaş memnuniyeti esastır.)

- **Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite**

(Belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa en kaliteli hizmeti sunmaktır.)

- **Çalışan memnuniyeti**

(Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek esastır.)

- **Fırsat eşitliği**

(Bütün toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir.)

- **Sosyal belediyecilik**

(Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilecektir.)

- **Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı**

(İlçenin kültürel ve tarihi dokusuna gereken önemi vermek ve çevresel değerleri korumaktır.)

6. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik planlarının yapılabilmesi için gerekli olan analiz çalışmaları ile ilgili veriler, Beyoğlu'nun gelişimini sağlamak için yapılması gereken çalışmalar olduğunu göstermektedir . Bütün bunların yanı sıra yeni kamu yönetimi anlayışı ve yürürlükteki mevzuat gereği önem verilmesi gereken çalışma alanları bulunmaktadır. Bütün bu verilerin ışığında, Beyoğlu ve Beyoğlu'lulara daha iyi hizmet verebilmek; misyonumuzun gereğini yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için aşağıda belirtilen strateji alanlarda çalışmalara ağırlık verilmesi kararlaştırılmıştır.

Strateji / Odak Alanları

- **Planlı Yapılaşma**
- **Tarih, Kültür, Sanat Ve Turizm**
- **Ulaşım**
- **Uluslar Arası İlişkiler**
- **Afetlere Hazırlık**
- **Mali Yapı**
- **Teknoloji Ve Otomasyon**
- **Tanıtım Ve Kurumsal İletişim**
- **Kalite Geliştirme**
- **Kurum İçi İletişim**
- **Kurum Dışı İletişim (Halkla İlişkiler)**
- **Kentlilik Bilinci**

7. STRATEJİ / ODAK ALANLARI İLE İLGİLİ HEDEFLER FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

7.1 PLANLI YAPILAŞMA

- Beyoğlu İlçesi için kentsel tasarım , dönüşüm ve yenileme alanlarının buna uygun modellerin, yasaların verdiği yetkileri hızla kullanarak belirlenmesi
- Kayıp tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve ihyası

- Kamu ile Ulusal ve Uluslar arası özel yatırımcı kuruluşlarla işbirliği yapılarak kentsel dönüşüm projelerinin finansmanının sağlanması

HEDEF -1

Beyoğlu İlçesi için kentsel tasarım , dönüşüm ve yenileme alanlarının buna uygun modellerin, yasaların verdiği yetkileri hızla kullanarak belirlenmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Kentsel tasarım ile yenileme birimlerinin oluşturulması	Birimlerinin oluşturulması	√			PM-EM
Kentsel Tasarım, dönüşüm ile Yenileme alanlarının belirlenmesi	Alan sayısı	1	-	-	PM
	Ada sayısı	1	3	5	
Yenileme projelerinin hazırlanması	Etap proje sayısı	1	3	5	PM
Yenileme projelerinin yürürlüğe girmesi	Yürürlüğe giren etap sayısı	1	3	5	EM
Kentsel tasarım rehberinin hazırlanması	Rehberin tamamlanması	√			PM
Güzel Beyoğlu kapsamında Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Bina sayısı	2500	2500	2500	PM
Güzel Beyoğlu kapsamındaki ruhsat projelerine cephe düzenlemesi	Ruhsat alan bina sayısı	%100	%100	%100	PM

HEDEF- 2

Kayıp tarihi ve kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve ihyası

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	

Kayıp tarihi ve kültürel üç mirasın ortaya çıkarılması projelerinin hazırlanması ile ilgili çalışmanın yapılması	Projenin hazırlanması	%100				PM
Kayıp tarihi ve kültürel üç mirasın ortaya çıkarılması projesinin uygulanması	Uygulamanın tamamlanma %	%30	%60	%10		PM+EM

HEDEF- 3

Kamu ile Ulusal ve Uluslar arası özel yatırımcı kuruluşlarla işbirliği yapılarak kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin finansmanının sağlanması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Finansman temini (Bakanlık katkı payı,	Proje maliyetinin	%80	%80	%80	EM

İBB, Çeşitli fonlar, İç krediler, GYO , Dış Krediler , TOKİ, yap işlet devret vb.)	%				
Yürürlüğe giren yenileme Projeleri doğrultusunda yasa hükümlerine göre kamulaştırma ve uygulama yapılması.	Yenilenen dönüşüm alanı (Parsel)	%15	%15	%15	EM
Tarihi ve kültürel varlıkların proje ve yenilenmesi için fon temini	Proje ve yenileme için temin edilen fon %	%80	%80	%80	PM

7.2 MALİ YAPI

- Ulusal ve uluslar arası fonlardan en etkin şekilde yararlanabilmek için projelerin üretilmesi
- Belediye'ye gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması
- Sponsorluklar sağlanarak hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması
- Belediyenin gayri menkul gelirlerinin artırılması

- Belediye'ye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp hızla gelire dönüştürülmesi
- Vizyon doğrultusunda, hizmet sektörüne bağlı işyeri sayısının artırılması
- Kaynak kullanım verimliliğinin ve tasarrufun artırılması, giderlerin azaltılması

HEDEF -1

Ulusal ve uluslar arası fonlardan en etkin şekilde yararlanabilmek için projelerin üretilmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Meslek edindirme projesi	Kişi sayısı	1000	1500	2000	KEM
Tarihi ve kültürel dokuyu koruma projeleri	Proje sayısı	2	2	3	PM
Restorasyon projeleri	Proje sayısı	3	4	4	PM
Rekreasyon projeleri	Proje sayısı	1	1	1	ÇEM
Kentsel tasarım projeleri	Proje sayısı	3	3	3	PM

HEDEF -2

Belediye'ye gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Çok amaçlı (geçici Pazar oto park, kurban kesim yeri toplanma noktası)	Tesis sayısı	1	1		FEN

alanlarının oluşturulması					
Gelir getirici denetimlerin artırılması	Ekip sayısı	4	5	5	GEL
Gelirlerin tahsilatını kolaylaştırıcı önlemlerin alınması	Elektronik tahsilat yüzdesi	%5	%8	%10	GEL

HEDEF -3

Belediyeye gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Belediyenin mülkü hüküm ve tasarrufları altındaki alan işgallerinden ecrimisil tahsilatının gerçekleştirilmesi	Ecrimisil gelirindeki artış oranı	%15	%15	%15	EM
Tekne bağlama ve ruhsat harçlarının alınması	Harç artış oranı	%100	%5	%5	IKT

HEDEF -4

Belediye'nin gayri menkul gelirlerinin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Mevcut gayrimenkuller üzerinde proje geliştirerek gelir yaratılması	Proje sayısı	1	1	1	EM

Mevcut gayri menkul gelirlerinin günün koşullarına göre yeniden düzenlenmesi	Gelir artış oranı	%10	%10	%10	EM

HEDEF 5

Belediyeye devredilen vakıf ve hazine arazilerinin planlanıp hızla gelire dönüştürülmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
İmar planlarının yapılması	Plan sayısı		1		PM
Tapuların hak sahibine verilmesi	Hedeflenen gelirin %	%20	%50	%30	EM

HEDEF -6

Vizyon doğrultusunda, hizmet sektörüne bağlı işyeri sayısının artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Yeni yapılan planlarda ticaret alanlarının planlanması	Plan sayısı	1	1		PM

HEDEF -7

Kaynak kullanım verimliliğinin ve tasarrufun artırılması, giderlerin azaltılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Yatırımların fizibilite analizlerinin yapılması	Fizibiliteli yatırım tutarının toplam yatırım	%90	%90	%90	FEN

	tutarına oranı				
İşyerlerinde denetimlerin artırılması	Denetime ilişkin gelirlerin artış oranı	%30	%10	%10	ZM+ İKT

7.3. TARİH, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM

- İlçemizde yaşayan insanlara tarihi ve kültürel mirasın öğretilmesine yönelik etkinliklerin desteklenmesi
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerimizin niteliklerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, bu kapsamda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması

HEDEF -1

İlçemizde yaşayan insanlara tarihi ve kültürel mirasın öğretilmesine yönelik etkinliklerin desteklenmesi

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Turların gerçekleştirilmesi	Tur sayısı	12	12	12	HİM
Beyoğlu İlçesinde eğitim gören ve Beyoğlu sakinlerinin yaşadığı ilçeyi daha iyi tanımaları ve kente sahip çıkma amacıyla Beyoğlu'na yönelik tur ve organizasyonların yapılması	Katılımcı sayısı	15.000	15.000	15.000	HİM

HEDEF -2

Kültürel ve sanatsal faaliyetlerimizin niteliklerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi, bu kapsamda sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
İlçeye bir kültür merkezi kazandırılması	Projenin gerçekleşme Yüzdesi	%30	%60	%100	

7.4- ULAŞIM

- İlçedeki meydan, cadde ve sokaklarda ulaşımı kolaylaştırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi ve/ veya bu tür projelere destek verilmesi
- Yol bakım ve üst yapı ile yıkım işlerinin hızlı ekonomik ve verimli yapılmasının sağlanması

HEDEF -1

İlçedeki meydan, cadde ve sokaklarda ulaşımı kolaylaştırıcı faaliyetlerin geliştirilmesi ve/ veya bu tür projelere destek verilmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Meydanların araç trafiğine kapatılarak yayalaştırılması ve düzenlenmesi	Araç trafiğine kapatılan meydan sayısı	2	2	2	ÇEV+TRM +FEN
Meydan düzenlemeleri	Düzenlenen meydan sayısı	5	4	2	ÇEV-FEN.
Sokak düzenlenmesi	Düzenlenen sokak sayısı	20	20	20	FEN
Belli noktalara dijital yol haritaları konulması	Dijital harita konulan nokta sayısı	10	5		BİM+FEN

HEDEF -2

Yol bakım ve üst yapı ile yıkım işlerinin hızlı ekonomik ve verimli yapılmasının sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	

Kataner Tipi Aydınlatma	Tüm sokakların %	%25	%25	%25	FEN
Yol tamiri yapılması	Bir yıl içinde yapılacak tamirat miktarı (m2 kilit taşı)	20.000 m2	25.000 m2	30.000 m2	FEN
Asfalt kaplama ve yama yapımı	Miktarı (Ton)	4000	4000	4000	FEN
Yeni yol yapımı	Planlama ve mülkiyet sorunu biten yol miktarı	2 adet	2 adet	2 adet	FEN

7.5. ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER

- Uluslar arası kültürel ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması
- Uluslar arası ilişki sayısının artırılması

HEDEF -1

Uluslar arası kültürel ve sanatsal etkinlik sayısının artırılması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Uluslar arası kültür ve sanat festivali düzenlemek	Festival Sayısı	1	2	3	KEM

HEDEF -2

Uluslar arası ilişki sayısının artırılması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Kardeş belediye sayısının artırılması	Kardeş belediye sayısı	1	1	1	KEM
Ortak projeler geliştirilmesi	Ortak proje sayısı	1	1	1	HİM

7.6. AFETLERE HAZIRLIK

- Risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılması
- İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

HEDEF -1

İBB ile işbirliği yapılarak, risk oluşturan bölgelerin belirlenmesi ve kentsel dönüşüm projeleri ile riskin azaltılma çalışmalarının yapılması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Muhafaza edilecek, güçlendirilecek ve yıkılacak bina envanterlerinin çıkarılması	Gerçekleşme oranı	%20	%30	%50	İM+PM
İBB ve diğer kuruluşlar ile ortak proje gerçekleştirilmesi	Proje Sayısı	1	1	1	İM+PM

HEDEF -2

İlçe halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Mahalle toplantıları	Toplantı sayısı	15	20	25	HİM
Okullarda afet tatbikatları düzenlenmesi	Tatbikat sayısı	20	25	25	HİM

7.7. TANITIM VE KURUMSAL İLETİŞİM

- Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeyde tanıtım faaliyetlerimizin etkinliğini arttırmak
- Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun artırılması
- Vatandaşların Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda katkılarının sağlanması

HEDEF -1

Uluslar arası, ulusal ve yerel düzeyde tanıtım faaliyetlerimizin etkinliğini arttırmak

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Reklam panoları yapımı ve kullanılması	Pano sayısı	50	50	50	İDM
Hareketli ekranlar kullanılması	Hareketli ekran sayısı	1	1	1	İDM
Türkçe ve İngilizce dergi	Yıllık basın sayısı	90000	90000	90000	KEM
Görsel ve yazılı medya ile işbirliği yapılması	Radyo program sayısı	30	30	30	HİM
	TV haber sayısı	600	650	700	HİM
	Yazılı basın haber sayısı	2000	2200	2500	HİM

HEDEF - 2

Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Ortak projelerin gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen proje sayısı	5	6	7	KEM
Kent konseyi kurulması	Konsey	3	3	3	KEM

	toplantı sayısı				
--	-----------------	--	--	--	--

HEDEF -3

Vatandaşların Belediye faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda katkılarının sağlanması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
İkamet ve ziyaret eden kişiler anketlerinin yapılması	İkamet eden kişi anket sayısı	3000	3000	3000	HİM
	Ziyaret eden kişi anket sayısı	1000	1000	1000	HİM

7.8. KALİTE GELİŞTİRME

- Hizmet ve kalitenin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması
- Kurum kimliği ve kültürünün yaygınlaştırılması

HEDEF -1

Hizmet ve kalitenin geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Kalite yönetim sisteminin kurulması ve kalite	ISO-9001:2000 belgesi	√			PER

yönetim sistemi belgesi alınması	alınması				
Toplam Kalite Yönetimi faaliyetlerine başlanması	Proje tamamlanma yüzdesi	%30	%60	%100	PER
Benzer ilçe belediyeleri ile kıyaslama çalışmalarının yapılması	Kıyaslama yapılacak belediye sayısı	2	2	2	PER
Tüm müdürlüklere yönelik çağdaş bir arşiv yönetim sisteminin kurulması	Sistemin kurulması %	%50	%50		İDM
Her müdürlüğün kendi birimi ile ilgili süreci iyileştirmesi	Müdürlük başına iyileştirme yapılan süreç sayısı	1	1	1	Tüm müdürlükler

HEDEF -2

Kurum kimliği ve kültürünün yaygınlaştırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Kimlik ve kültür oluşturma çalışmaları	Çalışma sayısı	2	3	4	KEM

7.9. TEKNOLOJİ VE OTOMASYON

- E-belediyecilik hizmetlerinin artırılması
- T-belediyecilik hizmetlerinin artırılması
- Belediye faaliyetlerinin otomasyon düzeyinin artırılması

HEDEF -1

e-belediyecilik hizmetlerinin artırılması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Web sayfasının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi	Sayfanın geliştirilmesi	%100			BİM
WEB görsel izleme imkanının sağlanması	Görsel izleme etkinlik sayısı (örnek evlendirme dairesi)	1	1	1	BİM
WEB in interaktif hizmetlerinin artırılması	İnteraktif hizmet sayısı	10	5	5	BİM

HEDEF -2

t-belediyecilik hizmetlerinin artırılması

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
ALO Çöp	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			TM
ALO Zabıta	Projelerin gerçekleştirme	%100	%100	%100	ZM

	yüzdesi				
ALO Çevre	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			Ç.M.
ALO Trafik	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			TRF
ALO Vidanjör	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			FEN
Telefonla vergi borcu öğrenme ve vergi yatırma sistemi	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			BİM
Telefon veya sesli yanıt sistemi ile gelen şikayetlerin sistem üzerinden hizmet birimlerine ulaştırılması	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			BİM
Vatandaşlarla SMS kanalıyla iletişim	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			BİM
Web' den "Belediyeni Kendin Yönet" sisteminin kurulması	Projelerin gerçekleştirme yüzdesi	%100			BİM

HEDEF -3

Belediye faaliyetlerinin otomasyon düzeyinin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Akıllı Kent Otomasyon faaliyetlerinin tamamlanması	Proje uygulama yüzdesi	%100			BİM

Dijital arşivin kurulması	Sistemin kurulması	%30	%70	%100	BİM
İnternet yaygınlaştırılması	Sistemin kurulması	%100			BİM
Çalışanların bilgisayar teknolojilerinden en etkin şekilde yararlanmasının sağlanması	Belediye otomasyon sistemi kullanıcı başına eğitim saati	10 saat	10 saat	10 saat	BİM
Kamu kurum ve kuruluşları ile web entegrasyonunun sağlanması	Web entegrasyonu sağlanan kurum sayısı	4	2	2	BİM

7.10. KURUM İÇİ İLETİŞİM

Kurum içi iletişimin arttırılması

HEDEF-1

Kurum içi iletişimin arttırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Hizmet birimlerinin toplandığı	Gerçekleşme				EM+PM

bir Belediye Sarayı gerçekleştirilmesi	yüzdesi	%20	%30	%50	
Kurum içi sosyal aktiviteler düzenlenmesi	Aktivite sayısı	4	4	4	KEM
	Aktivitelere katılım yüzdesi	%80	%80	%80	KEM

7.11.KURUM DIŞI İLETİŞİM (HALKLA İLİŞKİLER)

- Beyaz masanın işlevselliğinin geliştirilmesi
- İletişim kanallarından etkin yararlanma
- İletişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
- Webden yayın

HEDEF -1

Beyaz masanın işlevselliğinin geliştirilmesi

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Diksiyon eğitimi	Kişi başı 10 saat	√	√	√	HİM
Psikolojik eğitim	5 Adam /Saat	√	√	√	HİM
Tüketici masası	Faaliyete geçmesi	√			HİM
Engelliler masası	Faaliyete geçmesi	√			HİM

HEDEF -2

İletişim kanallarından etkin yararlanma

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Ulusal gazeteler (medya takip ilk 5)	Her yıl	√	√	√	HİM
Dergiler (konu haber :12 tane)	Her yıl	√	√	√	HİM

TV (medya takip : ilk 5)	Tüm kablolu ve yerel TV ler.	√	√	√	HİM
Beyoğlu web sayfasını ziyaret	Gerçekleşen giriş/ Hedeflenen giriş	200.000	300.000	400.000	BİM
Beyoğluların Belediye Hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması	Haberdar olma oranı	%50	%50	%50	HİM +KEM

HEDEF -3

İletişim yönetiminin etkinleştirilmesi.

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Bülten çıkarılması	Her yıl 3 kez	√	√	√	KEM
Faaliyet Broşürlerinin çıkarılması	Yılda 10 kez	√	√	√	KEM

HEDEF -4

Webden yayın

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Meclis toplantıları	Toplantı sayısı	11	11	11	Yİ.+BİM
İhaleler	Her yıl	√	√	√	STM



--	--	--	--	--	--

7.12. KENTLİLİK BİLİNCİ

- Beyoğlu ve Beyoğlu sakinleri arasında anlamlı bağların kurulması

HEDEF-1

Beyoğlu ve Beyoğlu sakinleri arasında anlamlı bağların kurulması.

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	

Eğitim ve Bilinçlendirme çalışmaları.	Her yıl okullara dönük eğitim, konferans,	40 okul	40 okul	40 okul	HİM+KEM
Kent kimliğinin oluşturulması (Beyoğlu sohbetleri)	Sempozyum, panel vb. etkinlik	6	6	6	HİM+KEM
Kültürel faaliyetler	Kamu kurumları ve STK larla ortak faaliyet	30	30	30	KEM
Sosyal Etkinlikler	Her mahalleye Kültür Merkezi (semt konağı)	3	2	1	PM+FEN
	Bilgi Evleri (2009 Sonuna kadar 45 adet)	15	15	15	HİM+İDM
	Kültürel etkinlikler:	10	10	10	KEM
	Her yıl kurumlar ve okullar arası futbol turnuvası,	3	3	3	HİM
	Yaz spor okulu,	1	1	1	HİM

	Gezi programları, uçurtma şenliği,	1	1	1	HİM
	Sünnet şenliği	1	1	1	HİM
Katılımcı Yönetim ve Yönetişim	Gençlik meclisi toplantısı	2	2	2	HİM
	Çocuk Meclisi toplantısı	2	2	2	HİM
	Kadınlar Meclisi toplantısı	2	2	2	HİM

7.13. AB FONLARI (ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR)

- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak

HEDEF-1

Kamu hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak

F A A L İ Y E T	Performans	Yıl	İlgili
------------------------	-------------------	------------	---------------

	Göstergesi	2007	2008	2009	Birim
Proje havuzunun oluşturulması	Tamamlanacak	√			KEM
Proje hazırlama ve yönetim eğitimi	Her yıl	15 saat / kişi	15 saat / kişi	15 saat / kişi	KEM
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Gerçekleşme	√	√	√	KEM
Ekibin eğitim	Gerçekleşme	20 saat /kişi	20 saat / kişi	20 saat /kişi	KEM
Fon kullanılan proje sayısı	Proje sayısı	2	2	2	KEM

7.14. SOSYAL BELEDİYECİLİK

- Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

HEDEF-1

Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
STK'larla işbirliği.	Ortak Yapılan faaliyet sayısı/Toplam faaliyet sayısı	%50	%50	%50	HİM
Güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.	Faaliyet sayısı	3	3	3	HİM
Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi	Gençlik merkezleri	1	1	1	HİM
	Basket & voleybol sahaları,	1	1	1	FEN+ÇEM
	Atletizm, Atıcılık tesisinin yapımı gerçekleştirme oranı	%50	%50		EM+ÇEM
Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi etkinlikleri	Yaşlılar	3	3	3	HİM
	Engelliler	3	3	3	HİM
	Sokak çocukları	2	2	2	HİM
	Kadınlar	3	3	3	HİM
	Gençler	3	3	3	HİM

	Dar gelirliler	3	3	3	HİM
Bilinçlendirme çalışmaları (Birey, Aile, Toplum) Hobi kursları	Etkinlik sayısı / yıl	3	3	3	HİM
Hobi kursları	Etkinlik / kişi sayısı	10/1000 kişi	10/1000 kişi	10/1000 kişi	HİM

7.15. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİ

İşgücü niteliksel gelişim eğitimleri

HEDEF-1

İşgücü niteliksel gelişim eğitimleri

FAALİYET	Performans Göstergesi	Yıl			İlgili Birim
		2007	2008	2009	
Her yıl Asgari 3000 kişiye eğitim verilecek	Eğitim verilen kişi sayısı/Hedef sayı	3000	3000	3000	KEM
Her yıl 100 girişimciye eğitim ve bilgilendirme.	Eğitim verilen kişi sayısı/Hedef sayı	100	100	100	KEM
Kamu ve özel kurumlarla işbirliği	Çalışma yapılması	5	5	5	KEM
Beyoğlu Ekonomik Kalkınma Konseyinin Kurulması	Çalışma yapılması	√			KEM

7.16. KÜLTÜREL FAALİYETLER

HEDEF-1

Beyoğlu' nun kültür hayatının zenginleştirilmesi

FAALİYET	Performans	Yıl	İlgili
----------	------------	-----	--------

	Göstergesi	2007	2008	2009	Birim
Kültürel faaliyetlerinin en az % 30 unun diğer kurumlarla yapılması	Gerçekleşen oran/Hedeflenen oran	√	√	√	KEM
Uluslar arası öğrenci değişim programlarının düzenlenmesi	Çalışmanın gerçekleştirilmesi	1	1	1	KEM

8. MÜDÜRLÜKLERİN 2007 YILI HEDEF / FAALİYET VE PERFORMANS KRİTERLERİ

8.1. KÜLTÜR EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1

İlçenin sosyal, kültürel ve eğitsel düzeyini arttırmak için çalışmalar yapılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Türkçe İngilizce dergi çıkarılması	3 sayı 30 000 adet/sayı		
Semt konaklarında meslek ve beceri kazandırma eğitimlerinin düzenlenmesi	25 branş 1250 Kursiyer		
Sivil toplum kuruluşları ile Semt konaklarında halk sağlığı programlarının yapılması	30 program 10 000 kişi		
İlçemiz öğrencilerin tiyatro ile buluşma programının düzenlenmesi	35 program 12 000 öğrenci		
Çocuklara yönelik yaz okullarının düzenlenmesi	12 branş 1200 öğrenci		
Eğitim kurumları ile gençlerin istihdamına yönelik işbirliği yapılması	7 kurs 500 kursiyer		
Sivil toplum örgütleri ile halkın bilinçlendirilmesine yönelik ortak kursların düzenlenmesi	40 kurs 30.000 kursiyer		
AB Fonları yararlanılarak gençlere ve hanımlara yönelik girişimci eğitimlerin düzenlenmesi	8 Kurs 500 kursiyer		
Belediye sanat galerisinde resim el sanatları konulu sergi açmak	60 sergi		

Muammer Karaca tiyatrosunda kültür sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	500 etkinlik		
Sivil toplum örgütleri ile müşterek kültür sanat etkinliklerinin düzenlenmesi	20 etkinlik		
Kültür sanat faaliyetlerinin düzenlenmesi	15 faaliyet		
Belediye faaliyetleri ile ilgili tanıtım kitapçığının hazırlanması	1000 adet		
Beyoğlu gençlik merkezinin kurulması	Faaliyete geçmesi		
Semt konakların kreş faaliyeti	4 kreş 200 çocuk		
Mahalle ve esnaf toplantıları organize edilmesi	35 toplantı		
Vatandaş Memnuniyeti	%85		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	% 80		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%85		
Hizmet içi Eğitim	15 saat/kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.2. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

İlçede yardıma muhtaç aile, öğrenci ve özürlü vatandaşlara yardım edilmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
İlçede yardıma muhtaç aileleri belirlemek bilgi havuzunun	Çalışmanın gerçekleştiril		

oluşturulması ve güncellenmesi	mesi		
İlçedeki yardıma muhtaç öğrencilerin (kırtasiye seti) okul ihtiyaçlarının karşılanması	5000 Öğrenci		
Vatandaşların taleplerinin belediye ile ilgili birimlere gönderilerek çözümlenmesinin sağlanması	%100		
Bilgi edinme yasası kapsamında gelen müracaatların ilgili müdürlüklere sevk edilmesi	%100		
Özürli vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması için özürli bürosunun kurulması	Tamamlanması		
İlçe dahilindeki okullarda başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek amacı ile yurtiçi ve yurtdışı yaz kampı organizasyonlarının yapılması	5000 öğrenci		

HEDEF -2

İlçe sakinlerinin Belediye çalışmalarına düşünsel olarak katkıda bulunmalarının sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Başkan'ın da katılacağı mahalleler grup toplantılarının	15 Toplantı		

düzenlenmesi			
Vatandaş Memnuniyeti	%90		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	10 saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.3. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Kurumsal riskleri öngörerek gerekli önlemlerin zamanında alınmasının sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
İyileştirici önerilerde bulunulması	Öneri sayısı		
5018 sayılı kamu mali yönetimi ve	Sistemin		

kontrol kanunu ile periyodik denetleme sistemine geçilmesi	uygulanması		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%70		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	5 saat /kişi		
Birim içi Toplantı	5 adet		
Kıyaslama	2 bel.		

8.4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Belediyenin hak ve menfaatlerinin yasal çerçeveler içinde kuruması ve takibi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Keşiflere Katılım	%100		
Hukuki Mütalaa Verilmesi	3 GÜN %100		

Dava Sonuçlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi	%100		
Kararlara itiraz	%100		
Duruşmalara Katılım	%100		
Dava Dilekçelerine cevap	%100		
Birimlerin Yazılı Mütalaa Talebine cevap	%100		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%80		
Hizmet içi Eğitim	10 Saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.5. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Başkanlık makamına gelen, açılış, kültür , sanat, sosyal vb Davetlere katılımının	1200 davet		

sağlanması			
Gelen davetiyelere teşekkür telgrafları çekilmesi	50.000 Telgraf		
Halk günü yapılması	100 gün 5500 kişi		
Belediye adına program hazırlanması	205 adet Program		
• Dünya kadınlar günü			
• Tiyatrolar günü			
• Sinemacılar günü			
• Fetih kutlaması			
• Yerel tatlar festivali vb			
TV. Radyo canlı yayınlara katılımın sağlanması	200 adet		
TV.Radyo canlı yayınlara belediye faaliyetleri ile ilgili SMS çekilmesi	250000 adet		
Esnaflarla toplantı yapılması	50 adet		
Esnaf vatandaş ve Kurum ziyaretlerinin yapılması	Haftada 3 gün		
Bölge dışı programlar ve Toplantılara katılmasının organizasyonu	100 adet		
Gelen şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve veya çözümün sağlanması	% 100		
Vatandaş Memnuniyeti	% 85		

Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%85		
Hizmet içi Eğitim	15 saat /kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2adet		

8.6. HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Belediye kaynaklarının etkin verimli ve planlı kullanımının sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Tasarruf önlemlerini uygulamak	Fiili giderler /		

	Bütçelenen gidere oranı %93		
Analitik bütçeye geçmek	%100		
5018 sayılı kamu maliye yasasına uyum	%100		
Ödemelerin elektronik ortamda yapılması	%100 yüzdesi		
Geçmiş yıl borçlarının ödenmesi	Ödeme oranı%10		
Vatandaş Memnuniyeti	%90		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	10saat kişi		
Birim içi Toplantı	50adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.7. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

-

HEDEF -1

Belediye gelirlerinin artırılması ve hizmetlerde şeffaflığın sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Tahsilatın tahakkuka oranının artırılması	Tahsilat / tahakkuk %80		

Gelirlerin denetlenmesi için bölgede çalışacak ekip sayısının artırılması	4 Ekip		
AKOS Projesi doğrultusunda kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması	Vergi gelirlerinin artış %10 oranı		
Kredi kartı sisteminde Pos makinasının arttırılması	2 Cihaz sayısı		
Vergi ödemelerinin daha kolay ödenebilmesi için ek vezne sayısının arttırılması	2 Vezne		
Vatandaş Memnuniyeti	%60		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%75		
Yönetici Değerlendirme	%75		
Birim içi iş Memnuniyeti	%75		
Hizmet içi Eğitim	10saat kişi		
Birim içi Toplantı	26 adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.8. SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Etkin bir satın alma sisteminin kurulması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Doğrudan alımlar için tedarikçi seçme ve değerlendirme sistemi	Sistemin kurulması		

oluşturmak			
Web sayfasında ihale sayfasının açılması	Tamamlanacak		
Mevcut tedarikçi sayısının artırılması	% 1		

HEDEF -2

Satın alma ve depo işlemlerinde otomasyon düzeyinin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Demirbaş malzemelerde Barkot sistemine geçilmesi	Çalışmanın tamamlanması		
Elektronik stok takip sisteminin kurulması	Tamamlanacak		

Doğrudan alım ile ilgili Satınalma-Fiyat Araştırması-	5 İş Günü		
Doğrudan alım ile ilgili fiyat Araştırması	3 Adet		
Doğrudan alım ile ilgili onay Sonrası Satınalma	10 Gün		
Tedarikçi Değerlendirme Dosyası	%100		
Vatandaş Memnuniyeti	%90		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	10 saat kişi		
Birim içi Toplantı	40 adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.9. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1

Kurum içi ve kurum dışı elektronik iletişim düzeyinin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
İntranetin yaygınlaştırılması	7 bina		
Kamu kurum ve kuruluşları ile web entegrasyonunu sağlayacak	4 adet		

sistemin kurulması			
Kefken yaz kampının Web den görsel izleme imkanının sağlanması	Gerçekleşmesi		
Akıllı kent otomasyon faaliyetlerinin tamamlanması	%100		
Elektronik İmza Sistemine Geçilmesi	Tamamlanacak		
Birimlerde Arıza Müdahale Süresi	Gün İçinde		
Düz Kullanıcı Eğitimi	3 Saat		
Web interaktif hizmetlerinin artırılması	10 hizmet		
Nikah törenlerinin Web den görsel izleme imkanının sağlanması	Gerçekleşmesi		
Vatandaş Memnuniyeti	%70		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%60		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%100		
Hizmet içi Eğitim	25 saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.10. PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1

Çalışanların motivasyonlarının artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------------

Öneri-ödül sistemlerinin oluşturulması	Uygulanan 5 öneri sayısı		
Çalışan memnuniyeti ölçümleri (her yıl)	Çalışan memnuniyeti her yıl		

HEDEF-2

Çalışanların verimliliğinin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Hizmet içi eğitimlerin artırılması	10 Kişi başına eğitim saat		
Performans Yönetim Sisteminin	Tamamlanac		

oluşturulması	ak		
Oryantasyon ve rotasyon sistemlerinin oluşturulması	Tamamlanacak		
Norm kadro (insan gücü Planlama) faaliyetlerinin yapılması (iş analizi ve iş tanımları)	Tamamlanacak		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	% 90		
Birim içi iş Memnuniyeti	% 80		
Hizmet içi Eğitim	10 saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.11. MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Binalarda kullanılan makine ve donanımların periyodik kontrollerinin yapılarak belediye gelirlerinin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Kent bilgi siteminden yararlanılarak kayıtlarımız dışındaki periyodik muayeneye tabi asansör kazan ve kompresörlerin kayıt altına alınması	Donanımın %10 nun kayıt altına alınması		
Kayıt altında bulunan harç tahsilatı yapılamayan işyerlerinde tahsilatı gerçekleştirmek	%30 tahsilat (tahsilat / tahakkuk)		
Fenni muayene işlemlerinin basitleştirilmesi için yazılım sağlanması	Tamamlanacak		

HEDEF -2

Kullanılan araç ve iş makinesi filosunun verimliliğinin yükseltilmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------------

Ekonomik ömrünü dolduran mevcut ve eski model araç ve iş makinelerinin tasfiye edilmesi	%20Tasfiye oranı		
Kiralama yolu ile ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi temini	%20Yenileme oranı		
Kiralanan ve mevcut araç ve iş makinelerinin belediyemizin belirlediği kurumsal renklere boyanması	%50 gerçekleştirme		
Araç Sigorta	%100		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%70		
Hizmet içi Eğitim	12saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3 adet		

8.12. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

İlçenin temiz ve düzenli bir biçimde tutulması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
ALO Çöp hizmetinin yaygınlaştırılması	4 Araç		
Geri dönüşüm ile ilgili olarak vatandaşlara eğitim programları düzenlenmesi ve tanıtıcı broşürler dağıtılması	40 Okulda ayda 1 saat eğitim		
	4 Doküman hazırlanması		
	5 Semt konağı toplantıları		
	12 araçla Anonslu çalışma		
	50000 Broşür dağıtımı		
Uzman birimler oluşturulması	√		
Geri dönüşüm faaliyetlerinin denetimi	%100		
Merkezi yerlerde izmarit kutuları konulması	200 Kutu sayısı		

HEDEFİ -2

Temizlik işlerinin araç filosu ve mekanizasyon düzeyinin iyileştirilmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Performans Değeri	Performans Puanı
------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------------

Mevcut araç filosunun incelenmesi ve eksiklerin belirlenmesi	Çalışmanın tamamlanması		
Toplanan Çöp Miktarı	350 Ton/Gün		
Haftalık Toplama Sayısı	7 gün/ hafta		
Ana arter Süpürülmesi	%100		
Pazar Yıkaması	%100		
Sokak Süpürülmesi	%100 Her Hafta		
Konteynır Dağıtımı	200 Adet		
Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet	%95		
Temizlik Şikayetlerinde Azalma	%10		
Çevre İle İlgili Bilinçlendirme Eğitimleri	Anasınıfı-1-2-3-4. Sınıflar %100		
Tıbbi Atık Toplama Talepleri (20 Yataktan Az Sağlık Kurumları ve eczaneler)	100%		
Tıbbi Atık Toplama Talepleri (Evlerden)	100%		
Moloz Toplama Talepleri	100%		
Cadde Ve Sokak Yıkaması Talepleri	100%		
Ambalaj Atıkları İle İlgili Eğitim	Apartman Ve Site Yöneticilerine %100 1 Defa		
Ev Hanımlarını bilinçlendirme eğitimi	1 adet		
Okulların temizliğin yapılması	40 okul		
Eski sahipsiz terkedilmiş binaların cephesinin boyanması	3000m2		
Okul bahçe ve mezarlık duvarlarının yıkanması ve boyanması	1200m2		
Tretuvarların boyanması	800 km		
Temizlik filosunun artırılması	20 süpürge makinesi 6 yıkama makinesi		
Modern temizlik araç filosunun kurulması	33 adet araç		
Vatandaş Memnuniyeti	%95		



Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%85		
Hizmet içi Eğitim	10 saat/ kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

-

HEDEF -1

Yasal yaptırımlardan ziyade önleyici ağırlıklı bir zabıta hizmeti vermek

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Vatandaşların ilgili konularda bilinçlendirilmesi	Eğitim toplantıları		
Şikayetlere cevap verme sürelerinin kısaltılması	48 saat Yanıt süresi		
ALO Zabıta hizmeti verilmesi	Sistemin kurulması		
Zabıta hizmetinin mobilleştirilmesi	Motosikletli zabıta sayısı		
	Araç sayısı		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	10 saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3adet		

8.14. VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

İlçede hayvan sağlığının gözetilmesi ve gerekli önlemlerin alınması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Fırın, lokanta vb. yerlerin periyodik olarak denetlenmesi ve ilaçlanması	%100		
Durgun sularda sivrisinek üremesinin engellenmesi için ilaçlama yapılması	36000 nokta		
Hayvan koruma, kısırlaştırma, bakım ve müsaade merkezi kurulması	1 merkez kurulması		
Hayvan kısırlaştırması	300 adet		
Kamu Kurumlarında Haşere İlaçlama Talebinin Karşlanması	%100		
Vatandaşın haşere İlaçlama Talebinin Karşlanması	%100		
Menşei Şehadetnamesi	Gün İçi		
Muayene Poliklinik Hizmeti talebi	%80		
Kurbanlık Hayvanların Muayene Ve Denetimleri	100%		
Okul Dezenfekte	100%		
Vatandaş Memnuniyeti	%70		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi İş Memnuniyeti	%80		
Hizmet içi Eğitim	15 saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.15. TRAFİK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

İlçe trafiğinin kolaylaştırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Okullarda trafik eğitimi verilmesi	10 eğitim verilen okul sayısı		
Araç donanımının yeterli hale getirilmesi	2 Binek aracı		
Denetimlerin arttırılması	%100		
ALO Trafik ile ilgili özel numara alınması	gerçekleştirmeye		
Ana arterler dışında trafik levha düzenlemesinin yapılması	100 adet		
Okul döneminde ilk öğretim okulları önünde giriş çıkış saatlerinde memur görevlendirmek	3 ilk öğretim okulu		
Vatandaş bilgilendirme eğitimi	4 adet 500 kişi		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	12 saat/ kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2adet		

8.16. İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Hizmet sektöründe yer alan nitelikli işyeri sayısının arttırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Mevcut ruhsatlı işyerlerini beyaz zambak kriterlerine uygun hale getirmek	Ruhsatlı işyeri artış %20 Ruhsat yenileme yüzdesi % 50		
Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilerek ruhsatlı hale getirmek	%100		
Vatandaş Memnuniyeti	%70		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%85		
Birim içi iş Memnuniyeti	%80		
Hizmet içi Eğitim	10 saat /kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.17. İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Otomasyon düzeyi artırılarak İmar planları doğrultusunda ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşmayı sağlamak ve her türlü kaçak oluşumun engellenmesi

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Ruhsatsız yapılaşmanın engellenmesi	365 gün Denetim		
Ruhsat verme süreci	Ruhsat verme süresi (tüm evrak tamamlandıktan sonra) üç gün		
Ruhsatlı inşaatların denetimi	365 gün denetim		
Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi(AKOS) çalışmalarına devam edilmesi	Sürekli		
İmar arşivinin dijital hale getirilmesi	Sürekli		
İmar durumunun İnternet üzerinden yayınlanması ile ilgili alt yapının tamamlanması (planlı bölgeler için)	Tamamlanması		
Ruhsatlı inşaatların tabelalarına cephe projelerinin işlenmesi	%100		
Yıpranmış Kent Dokularının yenilenerek korunması amacıyla yapılacak “yenileme alanı” uygulamaları için arşiv ve teknik destek verilmesi	Sürekli		

HEDEF -2

Kentsel sit alanındaki binaların korunması onarımları ve denetimleri

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Koruma, Uygulama ve denetim büroları kurularak (KUDEB) uygulamaya geçiş (yasal izinlerin tamamlanması halinde)	uygulamaya geçiş		
Basit onarım izin süreci	İzin süresi1 gün (evrakların tamamlanmasından sonra)		
Denetim yapılması	365 gün		
Vatandaş Memnuniyeti	%75		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%75		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%75		
Hizmet içi Eğitim	10 saat / kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.18. PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 1

İlçenin Tamamının Planlı Hale Getirilmesi , projelendirilmesi ve Plan Uygulanmasının yapılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planlarının yapımının bitirilmesi			
<ul style="list-style-type: none">• Eski eserlerin tespiti ve anıtlar kurulu onayının alınması	tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• Arazi verilerinin elde edilmesi	tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• İmar planlarının yapımı ve onayı	tamamlanması		
Dolapdere-Piyalepaşa Bulvarı ve Çevresi II.Etap Tarihi Okmeydanı Nazım ve Uygulama İmar Planlarının Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile birlikte yapılması	Planların tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• Eski eserlerin tespiti ve anıtlar kurulu onayının alınması	tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• Arazi verilerinin elde edilmesi	Tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• İmar planlarının yapımı ve onayı	tamamlanması		
Tarihi eserlerin proje ve restorasyon uygulamalarının yapılması (Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı fonu)	Uygulamalarının tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• Eski eserlerin tespiti	tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• Projelendirme çalışmalarının yapılması	Tamamlanması		
<ul style="list-style-type: none">• Eski eserlerle ilgili fonlara müracaat edilmesi	tamamlanması		
Kentsel tasarım rehberinin hazırlanması	tamamlanması		

	I		
Güzel Beyoğlu Projesi bağlamında Yapı bazında cephe düzenlemesinin yapılması	1000 bina		
Planlı alanlarda vatandaşa yönelik hizmetlere yönelik yapıların (semt konakları , sağlık ocağı vb) projelendirilmesi	3 adet		
Vatandaş Memnuniyeti	%60		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	10saat/ kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2adet		

8.19. İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Sosyal belediyecilik faaliyetlerinin arttırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Aşevi ekibi kurulması	tamamlama		
Aşevi kapasitesinin arttırılması	3000 Kişi /gün		
Ramazan ayı iftar programlarının yapılması	6000 Kişi /gün		
Kefken Çevre Kampı'nın yatak kapasitesi ve hizmet süresini arttırmak	500/yatak gün		
	Hizmet süresi 8 ay		
Alt yapısı tamamlanmış kreş açmak	2 adet kreş		
Tüm belediye birimlerinin alt yapı (tamir- tadilat) çalışmalarını yapmak	Sürekli		
Başkanlık faaliyetlerinin halka tanıtımı ile ilgili alt yapı çalışmaları	Sürekli		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%95		
Hizmet içi Eğitim	10 saat /kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3adet		

8.20. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

İş ve işlemlerde bürokratik engellerin kaldırılması, hızın artırılması ve şeffaflığın sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Meclis ve encümen kararları ile evlenme kütükleri için dijital ortamda arşiv oluşturulması	Dijital arşivin %50 gerçekleşmesi		
Asker ailesi maaşlarının daha kısa sürede bağlanmasının sağlanması	Ortalama 20 günde maaş bağlanması		
Diğer birimlere meclis ve encümene sunulacak tekliflerin bilgisayar ortamında aktarılması	tamamlanacak		
Yazı dağıtım sisteminin etkinleştirilmesi	Tamamlanması		
Vatandaş Memnuniyeti	%90		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%80		
Hizmet içi Eğitim	10 saat/kşi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.21. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Yol bakım ve üst yapı ile yıkım işlerinin hızlı, ekonomik ve verimli yapılmasının sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Katener tipi aydınlatma yapılması	Mevcut sokakların % 20 tamamlanması		
Yol bakımı için ihale sistemi kurulması ya da bakım ekipleri oluşturulması	20.000 m2 kilit taşı		
Yeni sokak düzenlemesi	10 adet		
Yol tamiri yapılması	20 000 m2 kilit taşı		
Asfalt kaplama ve yama yapımı	4000 ton		
Yeni yol yapımı	2 adet		

HEDEF -2

Sosyal hizmet amaçlı bina yapımı

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Bademlik hizmet ve sosyal yardım binası	İnşaatın % 30 tamamlanması		
Muammer Karaca tiyatrosunun restorasyonu	Projenin tamamlanması		
Tepebaşı yeni nikah salonunun yapılması	İnşaatın % 30 tamamlanması		
Kasımpaşa zabıta binasının tadilatının yapılması	Proje ve inşaatın tamamlanması		
Vatandaş Memnuniyeti	% 75		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%75		
Yönetici Değerlendirme	%80		
Birim içi iş Memnuniyeti	%75		
Hizmet içi Eğitim	12saat/ kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.22. ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF 1

Park ve bahçeler konusundaki çalışmaların artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Yeşil alan miktarının artırılması	10 000 m2		
Nitelikli çocuk parklarının yapılması	4 Çocuk parkı sayısı		
Meydan ve çevre düzenlemesi	5		

HEDEF 2

Çevre sağlığı açısından daha etkin çalışmak için çevre ile olan ilişkilerin artırılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
ALO Çevre hattının kurulması	ALO Çevre hattının kurulması		
Çevre koruma şefliği kurulması	Çevre koruma şefliği kurulması		
Ağaç ve çalı grubu budanması	60.000 Adet		
Ağaç kesimi	10.000 Adet		
Oyun grubu	5 adet		
Oyun grubu yenileme	7 adet		
Demiş işleri (korkuluk)	5000 mt		
Çiçek Dikimi	120.000 Adet		
Spor Alanı(Basket, Voleybol, Futbol)	5 Adet		
Gelen Şikayetlerin Dönüş Süresi	3 Gün		
Park Bakım Onarım	%30		
Vatandaş Memnuniyeti	%85		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	10saat kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	2 adet		

8.23. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF-1

İlçe halkının sağlığını koruyucu önlemlerin zamanında alınması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Halk sağlığı ve koruyucu hekimlik alanlarında ilçe sakinlerine eğitimler vermek	12 adet eğitim 150 kişi		
Belediye personelinin yıllık sağlık kontrollerinden geçirilmesi	%100		
Koruyucu hekimlik kapsamında doküman hazırlamak ve dağıtmak	2 Doküman 50 000 adet		
Belediye Personeline ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık hizmeti vermek	%100		
Müdürlüğe başvuran Emekli Sandığı ve Bağ-Kurlulara sağlık hizmeti vermek	%100		
Defin ruhsat süresi	10 dakika		
Cenaze Muayene Süresi	60 Dakika /Belge		
Reçete Hazırlanması Ve Kontrollerinin Yapılması	7 Dakika / Reçete		
Mernis Ölüm Tutanağının Yazılması	100%		
Vatandaş Memnuniyeti	%95		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%90		
Yönetici Değerlendirme	%95		
Birim içi iş Memnuniyeti	%90		
Hizmet içi Eğitim	12saat kişi		
Birim içi Toplantı	26 adet		
Kıyaslama	2 adet		

2.24. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF -1

Belediye gayri menkul envanterinin çıkarılması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
Vakıf ve hazine mülklerinin Belediye'ye devredilmesi ve bunların tapularının vatandaşlara teslim edilmesi	Faaliyetin % 40 tamamlanması		
Ecrimisil faaliyetleri	Faaliyetlerin %60 tamamlanması		

HEDEF -2

Planlı gelişmenin ve imar uygulamasının sağlanması

F A A L İ Y E T	Performans Göstergesi	Gerçekleşme	Performans Puanı
İmar uygulaması (Uygulama imar planında öngörülen)	Faaliyetlerin %10 tamamlanması		
Vatandaş Memnuniyeti	%80		
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	%80		
Yönetici Değerlendirme	%90		
Birim içi iş Memnuniyeti	%80		
Hizmet içi Eğitim	12 saat/ kişi		
Birim içi Toplantı	50 adet		
Kıyaslama	3 Adet		

9. PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedeflerin performans düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir.

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, kurumun performansını gösterir. Genel amaçların daha somut eylemler biçiminde açıklandığı faaliyet ve projeler performansın ölçülmesi için somut ölçütler belirlenmesinde yardımcı olur.

Stratejik yönetim anlayışında dönem sonlarında gerçekleşen başarı veya başarısızlık ya da hata ve eksiklerin ölçülmesi yerine sürekli izleme, toplam kalite uygulamaları, hataları öngörüp meydana gelmeden giderme veya hemen giderme çabaları ön plana çıkar.

İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların kuruma maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir. Bunun için performans göstergeleri kullanarak yapılan amaca yönelik denetime performans izleme sistemi denir.

Stratejik Yönetim Sürecinin “**performans izleme**” aşamasında, seçilen stratejilerin değerlendirilmesi, bunun için değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi ve kontrolü gerçekleştirilir. Bu safhada stratejilerin, kurumu vizyonuna ne ölçüde ulaştırdığı değerlendirilir. Sonuçların kontrolü ve değerlendirilmesi, aynen veya düzeltilerek eski stratejilerin mi kullanılacağı, yoksa yeni stratejilerin mi geliştirileceği konusunda üst yönetime geri besleme sağlayacaktır. Bu sürecin işletilebilmesi için performans göstergelerinin belirlenmiş olması gerekmektedir.

İkinci olarak, faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve ölçülmesi gereklidir. İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir

İzleme, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı değerlendirmesine sunulması, performans izleme faaliyetlerini oluşturur. Bu aşamada aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilir:

- Stratejik amaçlar, hedefler, faaliyet ve projeler, gerçekleştirmelerin raporlanması,
- Performansın değerlendirilmesi,
- Sapmaların analizi,
- Alınması gereken önlemlerin belirlenmesi

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Birimlerin Çalışma hedeflerinde yer alan ve hangi hizmeti ne kadar üreteceğini belirten hedefler, sene sonu gerçekleşen hedeflere göre değerlendirilecek ve bulunan oran, o hedeflerdeki performans puanı olacaktır.

Örnek:

Asfalt Üretim Hedefi: 50.000 ton

Yıl sonu gerçekleşmesi: 60.000 ton

Performans Puanı: $60.000/50.000$: 120 Puan

Vatandaş Memnuniyeti: Bu memnuniyetin ölçümü için, değerlendirmeyi yapacak ekip, yılın farklı zamanlarında birimlere gelen vatandaşa, birimde kendilerinin güler yüzlü karşılanıp karşılanmadıkları, kendileri ile ilgilenip ilgilenmedikleri, personelin saygısı ile ilgili puan vermesi istenecek ve ortalama puan, birimin vatandaş memnuniyet hedef puanına oranlanan performans puanı bulunacaktır.

Örnek:

- Vatandaş: 80
- Vatandaş: 90
- Vatandaş:60
- Vatandaş:20
- Vatandaş:100

Ortalama:72 puan

Performans Hedefi: 80

Performans Puanı: 72/80: 90 puan

Birim içi yönetici değerlendirmesi: Yıl sonunda birim çalışanlarına anket dağıtılarak kendi birim idarecilerinin işine gösterdiği hassasiyeti, astlarına davranışı, iş takibi, yönlendiriciliği gibi konularda not vermeleri istenecek ve verilen not ortalaması, vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedefine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

Birim içi İş Memnuniyeti: Yıl sonunda birim çalışanlarına anket dağıtılarak çalıştıkları birimin fiziki ve teknik yönden değerlendirmesini yapmaları istenecek ve verilen not ortalaması, vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedefine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

Diğer Birimlerin Memnuniyeti: Tüm birim amirlerine diğer birimlerin belediye faaliyetleri çerçevesindeki başarıları, ekip çalışmasına verdikleri destek, iletişim ve işbirliği çerçevesinde değerlendirmeleri için anket dağıtılacak ve her birim için verilen notların ortalaması vatandaş değerlendirmesinde olduğu gibi performans hedefine oranlanarak performans puanı bulunacaktır.

Birim içi Toplantı: Gerçekleşen toplantı sayısının hedeflenen toplantı sayısına oranı performans puanını oluşturacaktır. Ancak, toplantıların yapıldığının toplantı tutanakları ile ispatlanması zorunludur.

Eğitim hedeflerinde de gerçekleşenin hedeflenene oranı performans puanını oluşturacaktır. Ancak, katılım bilgileri önceden Personel Müdürlüğüne verilmemiş olan eğitimler değerlendirmeye alınmayacaktır.

ORTALAMA PERFORMANS: Her birimin tüm performans puanlarının aritmetik ortalaması, birim performans puanını oluşturacaktır.